APEL PAGI
KEMENTERIAN PU

BALAI WILAYAH SUNGAI SUMATERA VI

SURAT ARAHAN

PUPR
SIGAP MEMBANGUN NEGERI

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
Jl. Pattimura Nomor 20/7 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110 Telp. 7396616, Fac. 7208285

Nomor : Um 0601--As/ Jakarta, 13 September 2021
Sifat : SEGERA
Lampiran : -
Hal : Pelaksanaan Apel Pagi

Yth.
1. Para Kepala Balai Besar/Balai Wilayah Sungai;
2. Para Kepala Balai Teknik/Balai
di Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

Menindaklanjuti surat Menteri PANRB Republik Indonesia Nomor: B/75/M.KT.00/2021 tanggal 14 Juni 2021 hal Himbauan Pelaksanaan Apel Pagi di Kementerian PUPR dan Surat Sekretaris Jenderal Kementerian PUPR Nomor Um 0601-Sj/683 tanggal 10 September 2021 Perihal Pelaksanaan Apel Pagi, bersama ini dengan hormat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Seluruh Balai di Direktorat Jenderal Sumber Daya Air agar melaksanakan Apel Pagi di lingkungan masing-masing setiap Hari Senin pukul 08.00 waktu setempat dengan ketentuan:
   a. Secara *virtual* dengan menggunakan *Background* sesuai dengan konsep Biro Komunikasi Publik; atau
   b. Secara klasikal dengan mematuhi prokes ketat dan aturan Satgas Covid setempat.

   Apel diikuti oleh seluruh Pejabat dan Pegawai yang mendapatkan giliran bekerja di kantor (WFO) dengan mengenakan Busana PDH yang berlaku pada Hari Senin.
2. Urutan Tata Upacara Apel Pagi, sekurang-kurangnya meliputi:
   a. Lagu Kebangsaan Indonesia Raya;
   b. Mars PUPR;
   c. Mengheningkan Cipta;
   d. Pembacaan Naskah Pancasila;
   e. Pembacaan Pembukaan UUD Tahun 1945;
   f. Pembacaan Panca Prasetya Korpri;
   g. Pengarahan oleh Inspektur Upacara;
   h. Pembacaan Doa.
3. Selain itu, sebagai salah satu upaya peningkatan rasa cinta dan kebanggaan terhadap tanah air Indonesia agar memperdengarkan:
   a. Lagu Kebangsaan Indonesia Raya pada Hari Selasa dan Kamis pukul 10.00 waktu setempat;
   b. Pembacaan Naskah Pancasila Hari Rabu dan Jumat pukul 10.00 pagi waktu setempat.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Ditjen Sumber Daya Air,

Charisal Akdian Manu
NIP. 19620428199321002

Tembusan:
1. Sekretaris Jenderal Kementerian PUPR;
2. Direktur Jenderal Sumber Daya Air (sebagai laporan).

LAPORAN PELAKSANAAN

Menindaklanjuti Surat Bapak Sekretaris Jenderal Kementerian PUPR tanggal 10 September 2021, perihal Pelaksanaan Apel Pagi dan Surat Bapak Sekretaris Direktorat Jenderal Sumber Daya Air tanggal 03 September 2021, perihal Pelaksanaan Apel Pagi. Balai Wilayah Sungai Sumatera VI melaksanakan Apel Pagi secara langsung di Halaman BWS Sumatera VI pada Senin 09 Desember 2024. Bapak Eko Yudha Tusisko, S.T., M.T. menjadi Petugas Apel Pagi yang diikuti oleh seluruh Pegawai di Lingkungan Balai Wilayah Sungai Sumatera VI.

ARAHAN INSPEKTUR APEL

Bapak Eko Yudha Tusisko, S.T., M.T. selaku Inspektur Apel Pagi menyampaikan beberapa poin, sebagai berikut:

- **Memasuki tanggal 9 Desember 2024, tersisa sekitar 10 hari menuju penutupan tahun anggaran 2024. Kami bersama seluruh pejabat diharapkan memperhatikan progres fisik dan keuangan agar mencapai target yang telah ditetapkan. Ditekankan pula pentingnya menyelesaikan pekerjaan yang masih ada dengan tepat waktu, tepat guna, tepat mutu, dan tepat manfaat. Selain itu, seluruh administrasi dan laporan terkait anggaran tahun 2024 diminta segera diselesaikan guna memastikan kelengkapan data yang diperlukan nantinya.**
- **Ada beberapa tugas lain yang merupakan arahan dari pusat, salah satunya terkait penanganan bencana banjir. BWS Sumatera VI telah merespons hal ini dengan membentuk piket banjir dan menyusun laporan-laporan terkait, sehingga dapat mengantisipasi dan menangani banjir yang terjadi di Kota Jambi secara efektif.**
- **Untuk penyelesaian tugas oplah, tersisa waktu sekitar 1 minggu hingga tenggat yang diberikan. Mohon untuk memeriksa kembali data-data yang ada agar hasil yang diperoleh lebih baik dan lengkap.**
- **Jaga saling percaya antar rekan kerja, sehingga tercipta suasana kerja yang nyaman. Selain itu, perhatikan kesehatan agar tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan maksimal.**

DOKUMENTASI



DOKUMENTASI



DOKUMENTASI



DOKUMENTASI



DOKUMENTASI



TERIMA KASIH